

**TABLA DE CONTENIDO**

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>DEFINICIONES O GLOSARIO</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>4</b>
<b>5.1.</b>	<b>POLÍTICA</b>	<b>4</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>DATOS QUE RECOPIAMOS</b>	<b>4</b>
<b>5.1.2.</b>	<b>FINALIDADES</b>	<b>5</b>
<b>5.1.3.</b>	<b>DERECHOS</b>	<b>6</b>
<b>5.1.4.</b>	<b>ATENCION Y RESPUESTAS DE REQUERIMIENTOS, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMACIONES - RPR</b>	<b>8</b>
<b>5.1.5.</b>	<b>TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES</b>	<b>9</b>
<b>5.1.6.</b>	<b>SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>10</b>
<b>5.1.7.</b>	<b>CONSENTIMIENTO DEL TITULAR</b>	<b>10</b>
<b>5.1.8.</b>	<b>TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS</b>	<b>10</b>
<b>5.1.9.</b>	<b>VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN</b>	<b>11</b>
<b>6.</b>	<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>11</b>
<b>7.</b>	<b>FIRMAS DE CONFORMIDAD</b>	<b>11</b>

## **1. INTRODUCCIÓN**

Esta Política de Protección de Datos Personales establece de manera clara y concisa los principios rectores para la recopilación, procesamiento y tratamiento de datos personales, subrayando nuestro firme compromiso con la transparencia, la legalidad y el respeto hacia aquellos que confían en nosotros sus datos.

En cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP), según lo establecido en el Registro Oficial Suplemento No. 459 de fecha 26 de mayo de 2021, en su Reglamento publicado en el Registro Oficial Suplemento 435 del 13 de noviembre del 2023; y, demás leyes de la República del Ecuador. La entidad busca garantizar el ejercicio del derecho a la protección de datos personales, que incluye el acceso y la toma de decisiones sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección.

PKFECUADOR & CO. C.L., llevará a cabo el tratamiento de los datos personales que recolecte, almacene o suprima, con total sujeción a la ley y la jurisprudencia vigente. Para todos los fines pertinentes, el domicilio legal de PKFECUADOR & CO. C.L., será:

- Oficinas Guayaquil: Av. 9 de octubre No.1911 y Los Ríos, Edificio Finansur, Piso 12, oficina 2, datos de contacto: PBX +593 4 236 7833, Fax +593 4 236 1056, correo electrónico [pkf@pkfecuador.com](mailto:pkf@pkfecuador.com), página web [www.pkfecuador.com](http://www.pkfecuador.com).
- Oficinas Quito: Calle El Telégrafo E8-47 y Av. Shyris, esquina, Edificio Sense piso 3, oficina 305, Tel: +593 2 225 6814, correo electrónico [pkf@pkfecuador.com](mailto:pkf@pkfecuador.com), página web [www.pkfecuador.com](http://www.pkfecuador.com).

## **2. OBJETIVO**

El objetivo de la Política de Protección de Datos Personales de PKFECUADOR & CO. C.L. en adelante “PKFECUADOR”, es establecer los lineamientos fundamentales que guíen de manera precisa y ética la recopilación, procesamiento y manejo de datos personales. En reconocimiento de la importancia crítica de preservar la privacidad y la información personal, esta política se propone reafirmar el compromiso de la empresa con la transparencia, la legalidad y el respeto hacia aquellos individuos que confían en nosotros con sus datos. Asimismo, busca cumplir de manera integral con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP).

## **3. ALCANCE**

El alcance de la Política de Protección de Datos Personales de PKFECUADOR abarca de manera integral todas las instancias en las cuales la empresa se involucra en la recopilación, procesamiento y manejo de datos personales. Esta política se aplica de manera extensa y rigurosa a todos los procesos y operaciones en los cuales PKFECUADOR participa, tanto interna como externamente, y abarca a todos los empleados, postulantes a un empleo, pasantes, proveedores, clientes y posibles terceros que manejen datos en representación de la empresa.

De manera específica, el alcance de esta política aborda la recopilación, procesamiento y manejo de datos personales con el propósito de realizar operaciones comerciales y proporcionar servicios a clientes. Además, se compromete a limitar la recopilación de datos a información estrictamente necesaria para estos propósitos legítimos.

#### **4. DEFINICIONES O GLOSARIO**

Para los efectos de la presente política, se entiende por:

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales sometidos a tratamiento. Esta estructura de datos, organizada y gestionada por el responsable, puede incluir información variada relativa a individuos específicos.
- **Consentimiento:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales. Este consentimiento implica que el titular ha sido debidamente informado sobre las finalidades del tratamiento y ha dado su aprobación consciente y voluntaria.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o asociada a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Datos sensibles:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Incluye detalles como el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a organizaciones sociales, datos de salud, vida sexual y datos biométricos.
- **Delegado de protección de datos:** Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.
- **Encargado del tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.
- **Reclamos:** Solicitud presentada por el titular para corregir, actualizar o suprimir información en una base de datos utilizada por PKFECUADOR. También incluye reclamos por presunto incumplimiento de deberes según la LOPDP.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Autoridad de protección de datos personales:** Órgano de control y vigilancia encargado de garantizar la protección de los datos personales de todos los ciudadanos. Su función incluye asegurar el respeto a los principios, derechos, garantías y procedimientos establecidos en la LOPDP.

## **5. CONTENIDO**

### **5.1. POLÍTICA**

#### **5.1.1. DATOS QUE RECOPIAMOS**

La información que se recopila o almacena por parte de PKFECUADOR puede variar según la relación que el titular tenga con ella. Entre los datos personales que podrían incluirse, dependiendo de la situación, se encuentran:

##### **DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

- Cédula de ciudadanía/pasaporte / RUC
- Nombres y apellidos
- Fecha de nacimiento
- Género
- Dirección domiciliaria
- País de nacimiento
- Estado civil

##### **DATOS DE CONTACTO**

- Número teléfono
- Número teléfono convencional
- Número teléfono WhatsApp
- Correo electrónico

##### **DATOS FINANCIEROS**

- Detalles sobre cuentas bancarias

##### **DATOS DE SALUD**

- Permisos médicos
- Registro de vacunación

##### **DATOS LABORALES**

- Hoja de vida
- Historial laboral
- Perfil laboral
- Cargo actual
- Compensación, o remuneración y los beneficios que percibe de conformidad con la ley
- Reporte de prueba psicológica
- Datos para el registro de faltas de asistencia por enfermedad, accidente y calamidad doméstica.

##### **OTROS**

- Información personal que no siendo del trabajador (por ejemplo y entre otras: datos de hijos y esposa).

- Información personal con base a referencias laborales y personales.

### **5.1.2. FINALIDADES**

PKFECUADOR establece las siguientes finalidades con las que tratará los datos personales recopilados de los Titulares:

#### **CANDIDATOS A EMPLEADOS**

- a) Gestionar el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de candidatos, lo cual incluye el uso de la información para fines de investigación, verificación y autenticación de los datos proporcionados.
- b) Crear y mantener archivos digitales para la administración de bases de datos de candidatos, y mantenerles informados sobre el estado de su proceso de selección.

#### **EMPLEADOS**

- a) Cumplir con las obligaciones de PKFECUADOR en términos de pago de salarios, beneficios sociales y otras compensaciones estipuladas en el contrato de trabajo o por ley.
- b) Actualización constante de los datos de los TRABAJADORES de PKFECUADOR para la gestión de la relación laboral. Esto incluye procesos de selección, pago de salarios, manejo de novedades laborales como incapacidades y permisos, y horarios de trabajo, seguimiento de las actividades del TRABAJADOR, afiliaciones y contribuciones al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.
- c) Evaluación y monitoreo del entorno social del TRABAJADOR.
- d) Implementar estrategias para salvaguardar la salud física y emocional del TRABAJADOR.
- e) Publicar en la cartelera de la firma, el nombre y la fecha de cumpleaños de los TRABAJADORES para fomentar un ambiente laboral cordial y de reconocimiento.
- f) Uso de datos personales del TRABAJADOR y su familia para actividades definidas por la Ley Ecuatoriana.
- g) Proporcionar información a terceros con relaciones contractuales con PKFECUADOR cuando sea necesario para cumplir con el contrato.
- h) Utilización de los datos en litigios legales, procedimientos administrativos, mediaciones, arbitrajes, entre otros.
- i) Uso exclusivo por parte del EMPLEADOR, conforme a las leyes de trabajo y seguridad en el trabajo vigentes.

#### **CLIENTES / POTENCIALES CLIENTES**

- a) Proveer servicios de auditoría y asesoría empresarial.
- b) Facilitar información sobre PKFECUADOR, nuestros servicios y seminarios.
- c) Atender solicitudes y consultas de información adicional.
- d) Enviar nuestras publicaciones informativas.
- e) Coordinar participación en nuestros seminarios y encuestas.
- f) Desarrollar nuestros negocios y servicios.
- g) Realizar procedimientos de aceptación de clientes.

- h) Presentar hojas de vida de nuestros empleados para la oferta de nuestros servicios.
- i) Cumplir con las obligaciones legales, regulatorias y profesionales impuestas a PKFECUADOR.

#### **PROVEEDORES**

- a) Monitorear la calidad y eficiencia de los servicios y productos recibidos como parte de nuestros procedimientos de contratación.
- b) Gestionar relación comercial y comunicación.
- c) Cumplir con las obligaciones legales y normativas aplicables en relación con proveedores.

Utilizaremos exclusivamente sus datos para los fines para los cuales fueron recopilados, a menos que consideremos razonablemente que debemos emplearlos para otro propósito. En caso de que esto ocurra, le notificaremos previamente, proporcionándole información sobre el motivo legal del procesamiento y asegurándonos de que dicho propósito adicional sea compatible con el objetivo original.

#### **5.1.3. DERECHOS**

La obligación de PKFECUADOR de cumplir con los derechos identificados se establece conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Con este propósito, PKFECUADOR ha implementado un procedimiento específico para asegurar el cumplimiento efectivo de los derechos del Titular.

#### **DERECHO DE RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN**

PKFECUADOR se compromete a atender solicitudes de actualización y/o rectificación de información personal de los titulares. El procedimiento será el siguiente:

- **Solicitud del titular:** PKFECUADOR procederá a rectificar o actualizar la información incompleta o inexacta a partir de la solicitud ya sea por escrito o correo electrónico.
- **Evaluación y aprobación:** PKFECUADOR revisará cada solicitud y podrá requerir documentación adicional para verificar la información. Si la solicitud es aprobada, se procederá a corregir o actualizar los datos personales.
- **Precisión y actualización:** se garantizará que la información rectificada o actualizada sea precisa y se refleje en todos los sistemas y registros pertinentes, adicional se notificará al titular sobre los cambios realizados.
- **Plazos de respuestas:** las solicitudes serán atendidas en un plazo máximo de 15 días hábiles desde su recepción.

#### **DERECHO DE ELIMINACIÓN**

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar la eliminación de su información en los siguientes casos:

- **Incumplimiento normativo:** cuando considere que sus datos no están siendo tratados de acuerdo con los principios y normativas vigentes.

- **Finalidad cumplida:** Cuando los datos ya no sean necesarios o pertinentes para la finalidad inicial de su recopilación, de acuerdo con el mutuo acuerdo entre PKFECUADOR y el titular.
- **Periodo cumplido:** cuando haya transcurrido el periodo necesario para cumplir con los fines iniciales de la recopilación de datos.

No obstante, este derecho no es absoluto, y PKFECUADOR podrá negar la solicitud en situaciones tales como:

- **Deber legal o contractual:** cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos (por ejemplo, datos tributarios o historias clínicas).
- **Intereses jurídicos y obligaciones legales:** cuando la eliminación de datos obstaculice actuaciones legales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, investigaciones de delitos o sanciones administrativas.
- **Protección de intereses vitales:** cuando los datos sean necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados, realizar acciones en función del interés público o cumplir con obligaciones legalmente adquiridas.

En caso de negativa, PKFECUADOR comunicará dicha decisión al titular, proporcionando los motivos correspondientes según la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Además, PKFECUADOR implementará métodos seguros para eliminar definitiva e irreconociblemente los datos personales. Para el cumplimiento de este derecho PKFECUADOR, realizará el siguiente procedimiento:

- **Solicitud del Titular:** Los titulares pueden solicitar la eliminación de sus datos mediante una solicitud por escrito, incluyendo una descripción clara del motivo de la solicitud y una copia de un documento de identificación válido.
- **Evaluación y Aprobación:** PKFECUADOR revisará cada solicitud y procederá con la eliminación de los datos si se cumple con alguno de los casos mencionados.
- **Notificación:** Se notificará al titular sobre la eliminación de sus datos personales.

#### **DERECHO DE SUSPENSIÓN DEL TRATAMIENTO**

El titular tiene el derecho de solicitar la suspensión temporal del tratamiento de sus datos en las siguientes circunstancias:

- **Cuestionamiento de precisión:** cuando el titular cuestione la precisión de los datos personales, el responsable del tratamiento verificará la exactitud de dichos datos durante la impugnación.
- **Tratamiento ilícito y oposición a la eliminación:** en casos de tratamiento ilícito, si el individuo se opone a la eliminación de la información personal y, en su lugar, solicita limitar su uso, se procederá conforme a esta petición.
- **Uso necesario para reclamaciones:** si el responsable ya no necesita los datos para los fines originales del tratamiento, pero el interesado los requiere para formular, ejercer o defender reclamaciones, se permitirá la limitación del tratamiento de dichos datos.

La suspensión temporal del tratamiento se aplicará de acuerdo con las condiciones mencionadas, asegurando que la información sea tratada de manera adecuada y respetando los derechos del titular. Para el cumplimiento de este derecho PKFECUADOR, realizará el siguiente procedimiento:

- **Solicitud del Titular:** Los titulares pueden solicitar la suspensión del tratamiento mediante una solicitud por escrito, incluyendo una descripción clara del motivo y una copia de un documento de identificación válido.
- **Evaluación y Aprobación:** PKFECUADOR revisará cada solicitud y procederá con la suspensión temporal del tratamiento si se cumple alguna de las circunstancias mencionadas.
- **Notificación:** Se notificará al titular sobre la suspensión temporal del tratamiento de sus datos personales.

#### **DERECHO A LA PORTABILIDAD**

El titular de datos tiene el derecho de recibir y transferir sus datos personales. Para esto PKFECUADOR tiene la responsabilidad de realizar el siguiente proceso:

- **Preparación de datos:** PKFECUADOR preparará los datos personales del Titular en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica o en el formato acordado.
- **Medios de entrega:** la entrega de los datos al Titular se realizará por correo electrónico u otros métodos acordados con el Titular.

#### **5.1.4. ATENCION Y RESPUESTAS DE REQUERIMIENTOS, PETICIONES, QUEJAS O RECLAMACIONES - RPR**

##### **PETICION DE INFORMACIÓN**

Los titulares tienen el derecho a recibir información clara y completa sobre la recopilación y uso de sus datos personales:

- **Transparencia en la información:** PKFECUADOR garantizará que los titulares reciban información detallada sobre cómo se recopilan, procesan, utilizan y protegen sus datos personales.
- **Detalle del procesamiento:** se proporcionará a los clientes una explicación detallada de los procedimientos relacionados con la recopilación y procesamiento de datos personales.

##### **PETICIÓN DE ACCESO**

El derecho de acceso es fundamental para la protección de la privacidad, otorgando al propietario control sobre sus datos personales:

- **Control y privacidad:** proporcionar al Titular el control sobre la información que PKFECUADOR mantiene sobre ellos, fortaleciendo la protección de su privacidad.



- **Coherencia con registros internos:** la información proporcionada será coherente con los registros internos y los procesos establecidos por PKFECUADOR.

#### **QUEJA O RECLAMACIONES**

El Titular de los datos tiene el derecho de oponerse al tratamiento de sus datos en ciertas condiciones, como cuando no afecta derechos fundamentales de terceros y la ley lo permite.

- Deben ser presentados por el titular identificándose adecuadamente.
- Si el reclamo está incompleto, se notifica al titular para subsanar las fallas en cinco (5) días.
- Si no se recibe la información requerida en dos meses, se considera que el solicitante ha desistido del reclamo.
- Si quien recibe el reclamo no es competente, se traslada a la entidad correspondiente en dos (2) días hábiles.
- Una vez recibido el reclamo completo, se asigna al área responsable para su gestión y seguimiento.

PKFECUADOR se compromete a manejar las solicitudes de manera diligente, asegurando la debida atención y resolución, y garantizando el respeto a los derechos de los titulares de datos personales.

Adicional PKFECUADOR se compromete a:

- Asegurar que los titulares estén informados de manera completa sobre el manejo de sus datos personales en el contexto de los servicios proporcionados por PKFECUADOR.
- Garantizar que el proceso de acceso a datos sea transparente y eficiente, permitiendo a los titulares obtener información detallada sobre los datos personales que PKFECUADOR posee sobre ellos.

Una vez presentado el formulario de requerimiento, petición, queja o reclamaciones por parte del Titular, el responsable contará con un término de diez (10) días para contestar afirmativa o negativamente, notificar y ejecutar lo que corresponda según la solicitud.

#### **5.1.5. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

PKFECUADOR lleva a cabo el procesamiento de Datos Personales sensibles, garantizando la obtención de la autorización expresa, previa e informada por parte del Titular. En adición, todos los datos sensibles recolectados por PKFECUADOR se manejarán bajo rigurosos estándares de seguridad y confidencialidad acordes con la naturaleza de dicha información.

Con el propósito de asegurar la protección de los datos sensibles, PKFECUADOR ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas detalladas en la presente política. Estas medidas son de cumplimiento obligatorio para todos los empleados de la

empresa y, en la medida aplicable, se extienden a proveedores, marcas registradas y aliados comerciales.

Es imperativo destacar que PKFECUADOR solo llevará a cabo el tratamiento de datos relacionados con niños, niñas y adolescentes cuando dicho procesamiento esté alineado con el interés superior de este grupo y garantice el pleno respeto de sus derechos fundamentales. Este compromiso refleja el enfoque ético y responsable que PKFECUADOR adopta en su tratamiento de datos sensibles, especialmente cuando involucra a la población más joven.

#### **5.1.6. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD**

En cumplimiento del principio de seguridad establecido por la normativa vigente, PKFECUADOR desea informar que toda información personal almacenada en sus bases de datos será tratada de acuerdo con los parámetros establecidos en la presente Política.

Nos comprometemos a salvaguardar la privacidad de la información personal, implementando las condiciones de seguridad necesarias para prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Entre las medidas de protección de datos personales que mantiene PKFECUADOR como acceso restringido a la información por parte de personal autorizado, firewalls, entre otros.

Además, nos comprometemos a respetar los derechos del titular según lo dispuesto por la ley. Es importante destacar que PKFECUADOR se exime de responsabilidad en relación con las obligaciones adquiridas mediante esta Política, en el caso de que una autoridad competente solicite la revelación de información personal custodiada. Este escenario puede presentarse en situaciones vinculadas a actuaciones judiciales o administrativas, obligaciones legales, procesos de investigación, persecución legal, acciones de interés público, entrega de reportes tributarios, entre otros. Este reconocimiento se realiza con el objetivo de cumplir con las disposiciones legales y proteger los intereses de todas las partes involucradas.

#### **5.1.7. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR**

PKFECUADOR se esforzará por obtener el consentimiento libre, específico, informado e inequívoco de los Titulares de los Datos Personales a los cuales se busca aplicar el Tratamiento. Este compromiso se llevará a cabo a través de diversos mecanismos facilitados por PKFECUADOR, que incluyen la página web y correo electrónico para garantizar una manifestación clara y consciente de la voluntad por parte del Titular.

#### **5.1.8. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS**

La retención de los datos se prolongará durante el tiempo necesario para cumplir con el objetivo inicial de su recolección y para evaluar posibles responsabilidades derivadas de dicho objetivo y del tratamiento de los datos. La duración de esta retención estará sujeta a

las diversas normativas aplicables en cuanto a los períodos de conservación que sean pertinentes para este tratamiento específico.

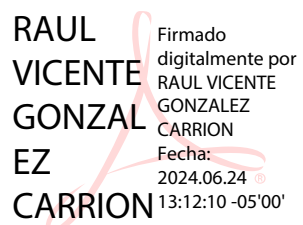
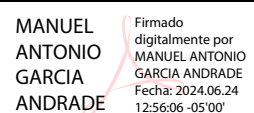
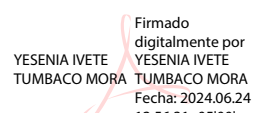
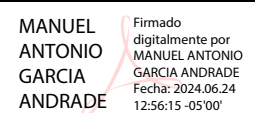
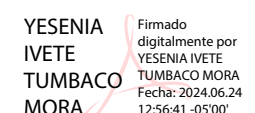
#### 5.1.9. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

Desde el 24 de junio de 2024, esta Política de Protección de Datos Personales ha estado en vigor. Es esencial destacar que esta política se revisará y actualizará regularmente para garantizar su cumplimiento continuo y su conformidad con la normativa vigente. Este compromiso refleja la constante dedicación de PKFECUADOR a la protección de los datos personales de sus clientes y empleados, reafirmando nuestra promesa de ofrecer servicios transparentes, confiables y de calidad. Estamos firmemente comprometidos con la seguridad y privacidad de la información, asegurando un tratamiento ético y responsable de los datos que nos confían.

#### 6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción	Autor
21/06/2024	1	N/A	N/A

#### 7. FIRMAS DE CONFORMIDAD

REALIZADO	REVISADO	APROBADO
 <p>Firmado digitalmente por RAUL VICENTE GONZALEZ CARRION Fecha: 2024.06.24 13:12:10 -05'00'</p>	 <p>Firmado digitalmente por MANUEL ANTONIO GARCIA ANDRADE Fecha: 2024.06.24 12:56:06 -05'00'</p>  <p>Firmado digitalmente por YESENIA IVETE TUMBACO MORA Fecha: 2024.06.24 12:56:31 -05'00'</p>	 <p>Firmado digitalmente por MANUEL ANTONIO GARCIA ANDRADE Fecha: 2024.06.24 12:56:15 -05'00'</p>  <p>Firmado digitalmente por YESENIA IVETE TUMBACO MORA Fecha: 2024.06.24 12:56:41 -05'00'</p>
<b>Risk, Governance &amp; Compliance Consulting S.A.</b>	<b>PKFECUADOR &amp; CO. C.L.</b>	<b>PKFECUADOR &amp; CO. C.L.</b>
Nombre: Raúl González	Nombres: Manuel García A. Yesenia Tumbaco	Nombres: Manuel García A. Yesenia Tumbaco
Fecha: 14 de junio de 2024	Fecha: 24 de junio de 2024	Fecha: 24 de junio de 2024